

Jednací řád Zastupitelstva obce Trnová

Zastupitelstvo obce Trnová se na svém zasedání usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o obcích“), vydat tento Jednací řád Zastupitelstva obce Trnová (dále jen „Jednací řád“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení Zastupitelstva obce Trnová (dále jen „zastupitelstvo obce“) a další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v ustanoveních § 84, § 85 a § 102 odst. 2 písm. c), d), f), j) a l) v souladu s odst. 4, Zákona o obcích.
2. Zastupitelstvo obce zruší usnesení zastupitelstva obce, jestliže je v rozporu s právním předpisem nebo s jiným usnesením zastupitelstva obce.

Článek 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce:
 - a) se konají dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Pokud by se ZO nesešlo po dobu delší než 6 měsíců tak, aby bylo schopno se usnášet, Ministerstvo vnitra je rozpustí. O takovéto neusnášení schopnosti může Ministerstvo vnitra informovat jakýkoliv člen zastupitelstva;
 - b) se konají v územním obvodu obce;
 - c) svolává a zpravidla řídí starosta;
 - d) je starosta povinen svolat, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje;
 - e) se konají nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta tak, aby se konalo do 15 dnů od vyhlášení výsledků voleb, popř. do 15 dnů od nabytí právní moci usnesení soudu o stížnosti proti vydání osvědčení o zvolení členem zastupitelstva obce. Jestliže nebude ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svoláno ve výše uvedené lhůtě, učiní tak ředitel krajského úřadu. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta (příp. místostarostové). Ustavující zasedání zastupitelstva obce zvolí starostu a místostarostu (místostarosty).
4. Všechna zasedání zastupitelstva obce jsou svolávána písemnou pozvánkou nejpozději 10 dnů předem, a to e-mailem nebo písemným doručením všem zastupitelům obce. Program připravovaného zasedání zastupitelstva obce bude doručen zastupitelům obce nejpozději 10 dnů předem.
5. Starosta informuje prostřednictvím obecního úřadu občany obce o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů (nepočítá se den vyvěšení a den konání zasedání zastupitelstva) přede dnem konání zasedání, a to formou zveřejnění na úřední desce obecního úřadu a na oficiálních internetových stránkách obce.
6. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

Článek 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání (o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad vyvěšením na úřední desce obecního úřadu a prostřednictvím internetových stránek obce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým),
 - b) způsob, termín a formu předkládání návrhů k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce (právo předkládat návrhy mají členové zastupitelstva obce a výbory zastupitelstva obce). O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním.
2. Starosta obce nebo místostarosta je povinen zabezpečit prostřednictvím obecního úřadu doručení programu jednání včetně písemných podkladů všem členům zastupitelstva obce ve lhůtě čtyř dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce a to formou zasláním e-mailu popřípadě písemnou formou.
3. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 4 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.
4. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název materiálu,

- b) vlastní obsah,
- c) návrh usnesení a důvodovou zprávu, stručné odůvodnění návrhu.

Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

5. Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstva obce mají občané starší 18 let a občané, kteří jsou trvale hlášeni nebo vlastní na území obce nemovitost určenou k trvalému pobytu. Je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 90 dnů. Osadní výbor je oprávněn předkládat zastupitelstvu obce návrhy týkající se rozvoje části obce a rozpočtu obce. Návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce. Svou nepřítomnost je povinen starostovi omluvit s uvedením důvodu. Starosta omlouvá také pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání.
2. Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.
3. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti zastupitelstva obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

Článek 6

Program jednání

1. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program a o návrzích uvedených v článku 4 odst. 1 písm. b) jednacího řádu, o jejichž zařazení na program zastupitelstvo obce rozhodlo.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta.
2. Předsedající zasedání zastupitelstva obce řídí i hlasování, jehož výsledek zjišťuje ke každé věci samostatně, a dále vyhláší, ukončuje, příp. přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí

předsedající zasedání zastupitelstva obce s tím, že jeho náhradní zasedání se koná do 15 dnů a svolá se dle článku 3 odst. 1 a 2 jednacího řádu.

3. V zahajovací části předsedající prohlásí:

- jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno,
- konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů (při nižší účasti než je nadpoloviční většina ukončí zasedání zastupitelstva obce), dá schválit program jednání a opatření,
- zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť,
- určí a nechá zvolit ověřovatele zápisu z tohoto jednání.
- uvede, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl uložen k nahlédnutí a zda a jaké námitky proti němu byly podány.

4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů zápisu.

5. Úvodní slovo k hlavním zprávám a návrhům uvede předkladatel.

6. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

7. Zastupitelstvo obce může v průběhu hlasování bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

8. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jen do konce rozpravy.

9. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

10. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje (viz ustanovení § 93 odst. 3 Zákona o obcích), musí mu být uděleno.

11. Občané obce a majitelé nemovitostí v katastru obce mají právo na zasedání zastupitelstva obce vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem v souladu s jednacím řádem (viz § 16 odst. 2 písm. c) Zákona o obcích). Předsedající jim umožní vyjádřit svá stanoviska těsně před hlasováním k projednávané věci.

12. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, například v délce příspěvku nebo v počtu vystoupení k téže věci apod.

13. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

14. Součástí programu zasedání je všeobecná diskuse po hlavním programu, ve které mohou občané a hosté vznést připomínky, náměty a dotazy na zastupitelstvo obce i zastupitele jednotlivě. Přednostní jsou dotazy související s projednávanými věcmi. Ostatní připomínky a dotazy mohou být dle povahy dotazovaných věcí zařazeny k jednání na příští zasedání

zastupitelstva obce, případně je povinen pověřený zastupitel obce poskytnout odpověď písemnou formou do 60dní.

Článek 8

Usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednaných zpráv a z diskuse členů zastupitelstva obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat průběhu jednání a hlasování; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení vyjádřeny stručně a konkrétně, s termíny a odpovědností za splnění uložených úkolů.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva obce, případně výborům.
4. Schválená usnesení jsou číslována ve formátu XX/RR, kde XX jsou pořadová čísla od jmenování zastupitelstva obce a RR je konečné dvojčíslí roku, ve kterém bylo usnesení schváleno. Zveřejnění usnesení se provádí v rámci zveřejnění zápisu ze zasedání zastupitelstva obce na úřední desce a internetové stránce obce. Současně jsou souhrnně evidována v samostatném seznamu usnesení na internetových stránkách obce a v obecním úřadu.
5. Realizaci usnesení zastupitelstva zajišťují orgány obce.
6. Průběžnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí starosta obce a kontrolní výbor.

Článek 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Pokud jsou pozměňující návrhy, hlasuje se nejdříve o těchto změnách a následně o ostatních částech návrhu.
4. V případě uplatnění protinávrhu k předloženému návrhu se nejdříve hlasuje o protinávrhu. Pokud je jedna varianta schválena, považují se další varianty za nepřijaté.
5. Hlasování se provádí obvykle veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

6. Tajné hlasování se uskuteční, pokud s návrhem na tajné hlasování vysloví souhlas nadpoloviční většina všech přítomných členů zastupitelstva obce. Návrh na tajné hlasování může předložit kterýkoliv zastupitel obce. Průběh tajného hlasování řídí volební komise. Volební komisi navrhuje předsedající a schvaluje zastupitelstvo obce.
7. Volební komise předá před tajným hlasováním všem přítomným členům zastupitelstva obce hlasovací lístek, na kterém je uvedeno:
 1. návrh, o němž se hlasuje,
 2. tyto alternativy:
 - a) hlasuji pro návrh,
 - b) hlasuji proti návrhu,
 - c) zdržuji se hlasování.

Po vydání hlasovacích lístků přeruší předsedající zasedání zastupitelstva obce na dobu potřebnou pro provedení tajného hlasování. Při tajném hlasování upraví člen zastupitelstva obce hlasovací lístek tak, že ponechá nepřeskrtnutý význam, pro který hlasuje a hlasovací lístek vloží do připravené urny. Sčítání hlasů při tajném hlasování provede volební komise, výsledek hlasování předá v písemné formě předsedajícímu, který obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce a výsledek tajného hlasování vyhlásí.
8. Připomínky, náměty, návrhy, znění usnesení a jednotlivé body hlasování musí být přesně, srozumitelně a konkrétně formulovány tak, aby bylo zřejmé, o čem se hlasuje a jaký je výsledek.

Článek 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.
2. Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Článek 11

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Článek 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se do 15 dnů koná náhradní zasedání.

Článek 13

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní skupiny, do kterých volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
2. Funkce pracovních skupin končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

Článek 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis (případně zvukový záznam nebo video záznam), který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
2. Zápisy ze zasedání zastupitelstva obce pořizuje zapisovatel (osoba zvolená zastupitelstvem obce).
3. V zápisu se vždy uvádí:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení, ukončení a případné přerušení,
 - počet přítomných členů zastupitelstva obce, počet omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce,
 - schválený program jednání zastupitelstva obce,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - schválená znění usnesení,
 - vyslovená stanoviska občanů k projednávaným bodům programu,
 - průběh všeobecní diskuse,
 - souhrn schválených usnesení,
 - datum vyhotovení zápisu a podpis zapisovatele,
 - další skutečnosti a přílohy, které by podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce a v souvislosti se schválenými usneseními měly být součástí zápisu.
4. Zápis, včetně ověření je nutno pořídit a ověřovateli podepsat do 10 dnů po skončení zasedání a musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Současně je vytištěná kopie

vyvěšena na úřední desce a v elektronické podobě na internetové stránce obce. Jména občanů na vyvěšených kopiích musí být překryta tak, aby nebyla identifikovatelná.

5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Článek 15

Kontrola usnesení

1. Plnění usnesení zastupitelstva obce kontroluje kontrolní výbor.

Článek 16

1. Jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce dne 2015.

.....

místostarosta obce

.....

starosta obce